



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2566.....

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ...2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน.....อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัด.....เพชรบุรี.....

โอนครั้งที่.....2.../2566.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
								โอนลด (-)		
งานบริหาร ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		891,360	792,480	20,000 -	772,480	
								โอนเพิ่ม (+)		
งานบริหาร ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินการ	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ ขนส่ง		20,000	20,000	20,000 -	40,000	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่พอจ่าย
รวม							โอน(+/-)	20,000 -		

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543....หมวด 4...ข้อ...26.....

(ลงชื่อ).....

(...นางราชวรี อนุกุล....)

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคล.รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด.....

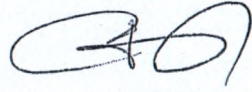
วันที่.....

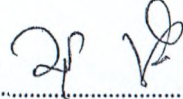
2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
.....  
.....

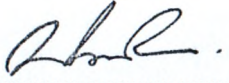
3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น..... *ไปรวมงบประมาณให้เพื่อพอตัดงบอีกสัปดาห์*.....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....-..... เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

  
(ลงชื่อ).....  
(...นายนาฏ วงศ์ทองดี.....)  
ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน....  
วันที่.....

  
(ลงชื่อ).....  
(...นางวารุณี ขำสวัสดิ์...)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....

  
(ลงชื่อ).....  
(.....นายยุทธนา เมืองเล็ก.....)  
ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน....  
วันที่.....